



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DE
NOVO REPARTIMENTO
AGORA É TRABALHO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Com base na Lei Federal 13.460, de 26 de junho de 2017, A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pela Prefeitura Municipal.

Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PODER EXECUTIVO

PREFEITO
VALDIR LEMES MACHADO

VICE-PREFEITO
ALAN MILANEZI

CHEFE DE GABINETE
ELESSANDRO LOPES

SECRETÁRIA DE GABINETE
ANA KAROLINE DE ALMEIDA MACHADO

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
GEOVAM NATAL LIMA RAMOS

COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO
DALVA MARIA JESUS DE SOUZA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
VALDIANE DE SOUZA GLÓRIA

SECRETARIA DE AGRICULTURA
ABRAÃO BRAGA FERREIRA

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
ARINEIDE RIBEIRO

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
LUAN DE OLIVEIRA SILVA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ELENILTON DA CRUZ ARAÚJO

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
FABIO JUNIOR DA CONCEIÇÃO CARVALHO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

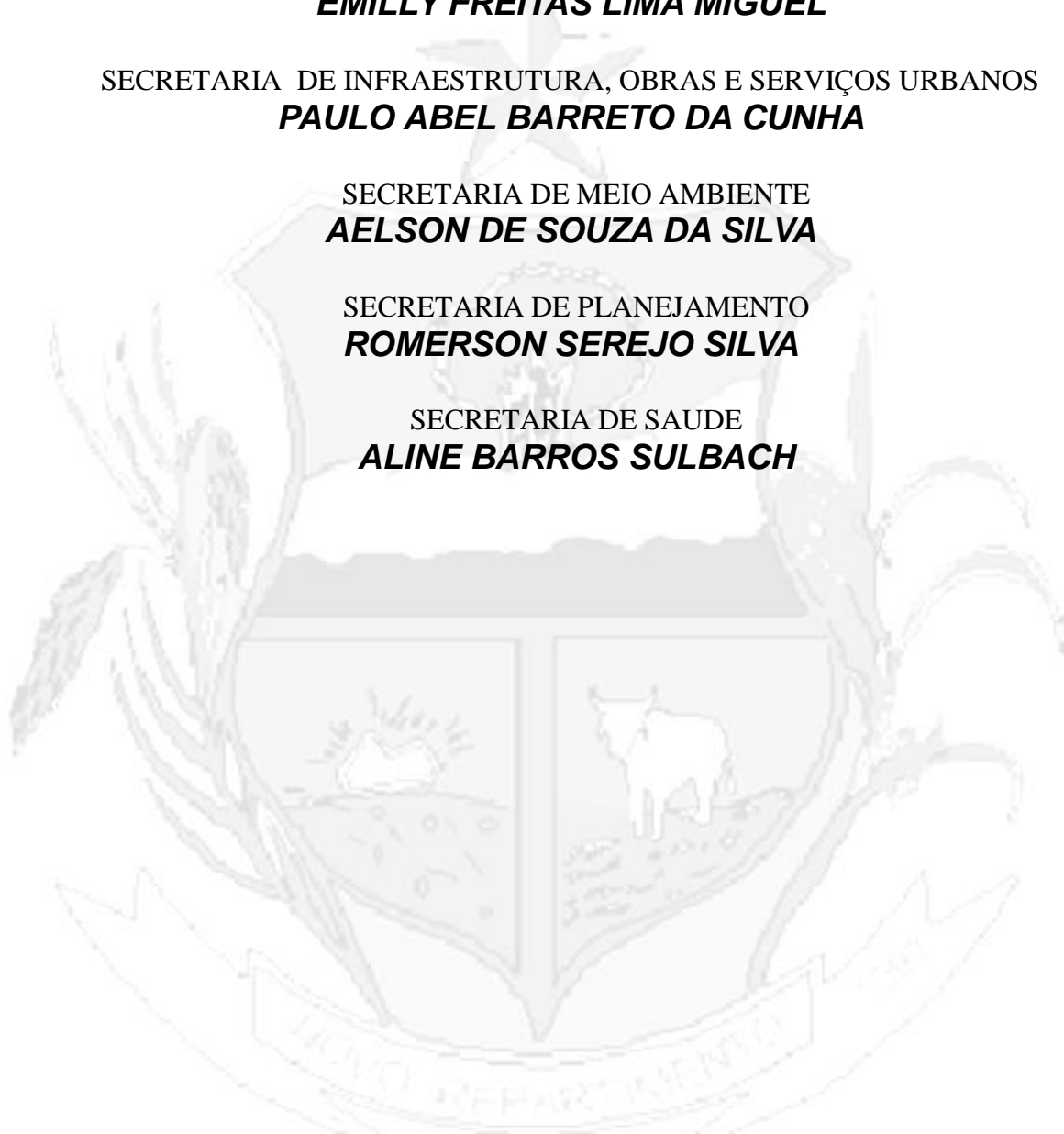
SECRETARIA DE FINANÇAS
EMILLY FREITAS LIMA MIGUEL

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
PAULO ABEL BARRETO DA CUNHA

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
AELSON DE SOUZA DA SILVA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
ROMERSON SEREJO SILVA

SECRETARIA DE SAUDE
ALINE BARROS SULBACH





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Ouvidoria

Competências:

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações como: solicitações, denúncias, sugestões, reclamações e elogios.

Responsável:	Wagna Maria Vieira de Olinda
Endereço:	Av dos girassois qd 25 nº 15
Telefone:	(94) 99159-8576
E-mail:	ouvidoria@novorepartimento.pa.gov.br
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para Resposta	Até 30 (trinta) dias
Forma de atendimento e Acesso	Eletrônico ou presencial



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Seção de Informações ao Cidadão, Fale Conosco - SIC

Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

Endereço:	Av dos girassóis qd 25 nº 15
E-mail:	ouvidoria@novorepartimento.pa.gov.br
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para Resposta	Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e Acesso	Eletrônico ou presencial



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO

Competências:

- ✓ – Promover a integração das diversas unidades administrativas do Poder Executivo;
- ✓ – Coordenar as ações da prefeitura com os municípios, entidades e associações de classe, na representação político-social do Prefeito;
- ✓ – Assistir o chefe do executivo nas suas relações com os municípios; IV – Agendar os compromissos do Prefeito;
- ✓ – Representar o Prefeito em solenidades e perante outros órgãos oficiais;
- ✓ – Preparar o expediente do gabinete;

Responsável:	Elessandro Lopes
Endereço:	Av dos girassois qd 25 nº 15
Telefone:	(94) 99135-0006
E-mail:	gabinete@novorepartimento.pa.gov.br
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para Resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se Apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 Minutos.
Forma de atendimento e Acesso	Eletrônico ou presencial



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Competências:

- ✓ – Planejar e coordenar as atividades administrativas da Prefeitura, com a participação efetiva das chefias das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal;
- ✓ – Planejar, coordenar e controlar todas as atividades administrativas do órgão com a participação efetiva dos respectivos chefes de Departamento;
- ✓ – Coordenar, orientar e executar atividades relativas ao protocolo, expedição e correspondência, malote e tramitação e documentos e papéis;
- ✓ – Coordenar, orientar, controlar e executar as atividades referentes à Administração de Recursos Humanos;
- ✓ – Estudar e discutir com a Coordenação Geral de Planejamento e Controle e Secretaria de Finanças a proposta orçamentária na parte relativa às despesas de pessoal, material, bens patrimoniais, serviços auxiliares e encargos;
- ✓ – Promover as medidas necessárias à defesa dos bens patrimoniais da Prefeitura;
- ✓ Zelar pela manutenção, limpeza e conservação dos prédios e instalações que abrigam unidades da Prefeitura;

Responsável:	Valdiane de Souza Glória
Endereço:	Av dos girassois qd 25 nº 15
Telefone:	(94) 99277-6128
E-mail:	pnrsemad@gmail.com
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado

Serviços Disponíveis aos Servidores

DRH	Emissões de certidões, Cédula C, Ficha Funcional, Carta Margem, Hórrerite, Outros...
Forma de atendimento:	Eletrônico ou presencial
Endereço:	Av dos girassois qd 25 nº 15
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Competências: A Secretaria Municipal de Agricultura é responsável por prestar assistência técnica e agropecuária, abrangendo a difusão de conhecimentos tecnológicos na zona rural, atuar nas áreas de produção, zelar pela defesa do meio ambiente, prestar assistência geral ao produtor e criador rural, bem como desenvolver políticas voltadas ao desenvolvimento do setor de produtos, visando a promoção e divulgação das potencialidades do município, com vistas a atração de investimentos e o aproveitamento das vocações e aptidões agrícolas e pecuárias, segundo as normas e leis que disciplinam estas atividades no Estado e no país	
Responsável:	Abraão braga ferreira
Endereço:	Avenida Águia, Qd 27, Casa 20, Bairro Uirapuru
Telefone:	(94) 99174-0866
E-mail:	agricultura@novorepartimento.pa.gov.br
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Serviços Disponíveis	
Serviços de Patrulha Mecanizada	Prestação de serviços de patrulha mecanizada a produtores rurais, no território do Município conforme disponibilidade.
Forma de atendimento	Presencial, Tem que preencher o requerimento e agendar o serviço com antecedência.
Endereço	Avenida Águia, Qd 27, Casa 20, Bairro Uirapuru
Horário de atendimento	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
ASSISTÊNCIA TÉCNICA	Acompanhamento técnico ao produtor com visita a campo, acompanhamento de sua lavoura atendimento individualizado atendendo as suas necessidades.
Forma de atendimento:	Presencial, Tem que preencher o requerimento e agendar o serviço com antecedência.
Endereço:	Avenida Águia, Qd 27, Casa 20, Bairro Uirapuru
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Competências:

A Secretaria Municipal de Ação Social é responsável por realizar atividades de assistência e promoção social a população carente, articulado com representações da sociedade civil; executar os programas de assistências sociais, inclusive aqueles conveniados com órgãos outras esferas governamentais; executar as atividades de proteção e amparo à criança e ao adolescente; executar as atividades de proteção e amparo ao idoso; manter as creches municipais; promover e apoiar programas de geração de renda familiar; promover a atividade comunitária, principalmente no tocante ao associativismo elevado da consciência e da cidadania; gerir os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social de acordo com a legislação inerente; apoiar ou executar os programas de proteção à família e a maternidade; apoiar ou executar os programas de habitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária; executar o programa de loteamento e construção de casas populares destinadas às pessoas carentes; executar o programa de melhoria das condições de moradias as pessoas carentes; estabelecer um cadastro físico das pessoas que serão atendidas pelo programa; manter intercâmbio e colaboração com órgãos e entidades afins, pertencentes às outras esferas governamentais.

Responsável:	Arineide Ribeiro
Endereço:	Avenida Beija-flor, Qd 31, N° 09, Bairro Uirapuru
Telefone:	(91) 99113-7110
E-mail:	acaosocialnovorepartimento@hotmail.com
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado

Serviços Disponíveis

Cadastro Único e Bolsa Família	Todas as famílias brasileiras em situação de pobreza e extrema pobreza, que possuam: renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa; ou. renda mensal total de até três salários mínimos.
Documento Necessarios	RG e/ou Certidão de nascimento da criança;Carteira de vacinação;comprovante de residência;RG e CPF do responsável.
Forma de atendimento:	Presencial, Tem que preencher requerimento.
Endereço:	Sec. Acao Social e Centro de Referencia de Assistencia Social (CRAS)
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Emissão de RG	Emissão de 1ª e segunda via de RG (identidade)
Documento Necessarios	2 fotos 3x4 recente; Certidão de nascimento; Certidão de casamento (caso você seja casado); Boletim de Ocorrência original ou cópia simples, pagamento de taxas (em caso de roubo ou furto);



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Forma de atendimento:	Presencial, Tem que preencher requerimento.
Endereço:	Sec. Acao Social - Avenida Beija-flor, Qd 31, N° 09, Bairro Uirapuru
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Serviço Militar	Alistamento Militar, Certificado de Dispensa, Expedição da 2ª Via do Certificado de Dispensa,
Documento Necessarios	Para Alistamento: Apresentação da cópia e originais do RG, identidade e Comprovante de residência. 2ª via: Apresentação da cópia e originais do RG, identidade e Comprovante de residência boletim de ocorrência, pagamento de taxas e multas para expedição
Forma de atendimento:	Presencial
Endereço:	Sec. Acao Social - Avenida Beija-flor, Qd 31, N° 09, Bairro Uirapuru
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Competências:

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é responsável por promover a organização, manutenção e execução das atividades Culturais do Município; articular políticas orientadoras ao desenvolvimento turístico sustentável em Novo Repartimento, visando a geração de emprego e renda e melhoria da qualidade de vida da população; desenvolver o turismo mediante o planejamento de atividades, programas, organização e execução de eventos de natureza turística.

Responsável:	Luan de Oliveira Silva
Endereço:	Rua Bem-te-vi, Qd 25, Lote 18, Bairro Uirapuru
Telefone:	(94) 9252-2110
E-mail:	secretariadeculturaeturismo@gmail.com
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado

Serviços Disponíveis

Escola de Musica	A música é importante para a integração das crianças na vida escolar e pode-se afirmar que a música na escola estimula o bom convívio social, a harmonia, o desenvolvimento da fala, da respiração, da autoestima e do próprio desenvolvimento cognitivo da criança.
Documento Necessarios	RG e/ou Certidão de nascimento da criança; comprovante de residência;RG e CPF do responsável.
Forma de atendimento:	Presencial, Tem que preencher requerimento e verificar disponibilidade de vagas
Endereço:	Rua Bem-te-vi, Qd 25, Lote 18, Bairro Uirapuru (biblioteca)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Competências:

A Secretaria Municipal de Educação é responsável por executar as atividades educacionais no Município, especialmente as relativas ao básico do pré-escolar, ensino, infantil e ao ensino fundamental; Promover a metodologia de programas educacionais condizentes com a realidade do Município; a distribuição e o controle da merenda escolar e do material didático; articular, intercâmbio e colaboração com órgãos entidades das outras esferas governamentais, notadamente quanto à manutenção do ensino médio e superior e a capacitação dos recursos humanos; manter a Biblioteca Pública Municipal.

Responsável:	Elenilton da Cruz Araújo
Endereço:	R. Arara, Prédio da Eletrovaz no 2º andar - Parque Uirapuru
Telefone:	(94) 99165-1811
E-mail:	semedrep@gmail.com
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Competências:

- ✓ Desenvolver estudos, projetos, debates e pesquisas relativas à situação do Esporte e Lazer no Município.
- ✓ Contribuir com os órgãos da administração municipal no planejamento de ações concernentes a projetos de ginástica, recreação e esporte.
- ✓ Acatar propostas e sugestões manifestadas pela sociedade que digam respeito a programas, competições e eventos esportivos da cidade.
- ✓ Articulação com entidades envolvidas com desporto e lazer, objetivando harmonizar os assuntos de interesse comum.
- ✓ Incentivo à cultura esportiva e de lazer junto à população, desenvolvendo suas práticas cotidianas.
- ✓ Definição de normas e critérios para o funcionamento dos Centros de Esporte e Lazer, bem como de suas atividades, extensivos aos espaços públicos adequados à prática esportiva e de lazer, potencializando estes recursos;

Responsável:	Fabio Junior da Conceição Carvalho
Endereço:	Rua Bem-te-vi, Qd 25, Lote 18, Bairro Uirapuru
Telefone:	(94) 99294-5744
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE FINANÇAS	
Competências: A Secretaria Municipal de Fazenda é responsável por elaboração e execução da programação orçamentária e financeira: administração fiscal e contábil; realizar estudos e pesquisas socioeconômicas; organizar e manter atualizada a planta genérica de valores para fins de planejamento tributário: coordenação à política de terras e regularização fundiária. Promover o intercâmbio e colaboração com órgãos de Administração Municipal e dar outras esferas governamentais.	
Responsável:	Emilly Freitas Lima Miguel
Endereço:	Avenida Girassóis, Qd 25, N° 15, Bairro Morumbi.
Telefone:	(94) 3785-1101 / (94) 99239-5968
E-mail:	fazendapmnr@gmail.com
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Serviços Disponíveis	
Setor de Tributos	A Secretaria Municipal de Finanças disponibiliza através do setor de Tributos os seguintes serviços: <ul style="list-style-type: none">- Alvará de Construção- Alvará de Eventos- Alvará de Localização e Funcionamento- Ambulantes – Licenciamento- IPTU- Emissão de Guias de Pagamento- Emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (ON LINE)- Lançamento de Tributos- Parcelamento de Dívida Ativa- Outros
Documento Necessarios	A depender do serviço solicitado.
Forma de atendimento:	Presencial e on line
Endereço:	Avenida Girassóis, Qd 25, N° 15, Bairro Morumbi.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Competências:

A Secretaria Municipal de Infraestrutura é responsável por administrar o sistema de abastecimento de água à população; planejar e executar a expansão do sistema de abastecimento de água à população; executar os serviços de coleta de lixo domiciliar e das vias públicas; executar a limpeza e manutenção de bueiros, meio-fio e sarjetas existente no espaço urbano; administrar o sistema de destinação dos resíduos sólidos, inclusive os que vierem a serem implantados, como a reciclagem de lixo urbano; promover ações, conjuntamente, com Secretaria Municipal de Agricultura é responsável pelo desenvolvimento Econômico, para que consiga manter um bom padrão de atendimento à população, principalmente quanto a prevenção de doenças e prevenção do meio ambiente. desenvolvimento urbano; fiscalização das atividades de manutenção e expansão da iluminação pública; fiscalizar e licenciar obras particulares; estudos, projetos e execução de obras públicas; manter os prédios e logradouros públicos, inclusive cemitério; manter em boas condições a frota de veículos e máquinas pesadas, inclusive manutenção e complexo garagem/oficina.

Responsável:	Paulo Abel Barreto da Cunha
Endereço:	Rua Transamazônica, S/N, Bairro Vila Tucuruí
Telefone:	(94) 99189-1164
E-mail:	infraobras@novorepartimento.pa.gov.br
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Competências:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é responsável por promover a preservação, melhoria e recuperação da qualidade ambiental, coordenando e integrando atividades ligadas à defesa do meio ambiente. A secretaria também é responsável por executar as atividades relacionadas ao licenciamento e à fiscalização ambiental, além de promover ações de educação ambiental, normatização, controle, regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais.

Responsável:	Aelson de Souza da Silva
Endereço:	Rua Muiracatiara, Qd 49, N° 20, Bairro Vila Marabá
Telefone:	(94) 99217-6830
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
Competências:	A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão é responsável por Planejamento Interno de Governo; Elaboração e Levantamento e execução de Projetos Especiais em diversas áreas; Avaliação de Projetos; Elaboração de políticas Públicas para o Desenvolvimento; Elaboração de Mapas e Estudos Sobre a Ocupação do Solo; Elaboração e Execução de Projetos de Engenharia; Gestão dos Contratos e Convênios.
Responsável:	Romerson Serejo Silva
Endereço:	Avenida Girassóis, Qd 25, N° 15, Bairro Morumbi.
Telefone:	(94) 98121-1633
E-mail:	segplan@novorepartimento.pa.gov.br
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE SAÚDE

Competências:

A Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento é responsável por planejar, prestar e fiscalizar o atendimento médico – ambulatorial preventivo, curativo e de urgência: adotar medidas de proteção à criança e à maternidade; promover a educação e assistência à família, quanto ao planejamento familiar; promover a educação para a saúde e assistência médico-sanitária nas Escolas Municipais; executar ou apoiar as ações que visem o controle ou a erradicação de doenças transmissíveis; executar os programas vinculados ao Sistema Único de Saúde; gerir os recursos do Fundo Municipal de Saúde de acordo com a legislação inerente; executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica, bem como as de saúde do trabalhador; ordenar a formação de recursos humanos na área de saúde; controlar e fiscalizar procedimentos, produtos e substâncias de interesse para a saúde; participar do controle de fiscalização da produção, transporte, guarda e utilização de substâncias e produtos psicoativos, tóxicos e radioativos; colaborar na proteção do meio ambiente, nele compreendido o do trabalho; executar ou apoiar a política de sangue e seus derivados; colaborar com órgãos afins na esfera Estadual e Federal, inclusive com a celebração de convênios ou de outras formas de atuação. Planejar e executar os serviços de saneamento em geral, com ênfase para o sistema de esgoto sanitário.

Responsável:	Aline Barros Sulbach
Endereço:	Avenida Cupuaçu, Qd 01/A, N° 198/fundos, Bairro Morumbi
Telefone:	(94) 3785-1150 / (94) 99161-4441
E-mail:	dtsaudenr@gmail.com
Horário de atendimento:	08:00 as 12:00 – 14:00 as 18:00
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se a ordem de chegada.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Quem pode acessar?	Cidadão interessado





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
CNPJ: 34.626.416/0001-31
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DE
NOVO REPARTIMENTO
AGORA É TRABALHO



PREFEITURA DE
NOVO REPARTIMENTO
AGORA É TRABALHO

Avenida dos Girassóis, nº 15, Qd. 25 - Bairro Morumbi - CEP: 68.473-000
Telefone: 94-3785-1120
E-mail: pmnrgab@hotmail.com